

Returadress:
Länsstyrelsen Västernorrland
FE 38, BOX 204
826 25 Söderhamn



Länsstyrelsen
Västernorrland



Stab- och utvecklingsenheten
Frida Mellgren
Tfn: 0611-34 90 61
E-postadress: frida.mellgren@lansstyrelsen.se

Grisslans Intresseförening
Nils-Göran Andersson
Villagatan 36 b
891 36 Örnsköldsvik



1

Datum: 2019-08-16

Journalnr: 2017-4714-1

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Länsstyrelsen Västernorrlands beslut

Länsstyrelsen Västernorrland beviljar din ansökan om projektstöd för *Reparation av kanal och bro på Grisslans fiskeläge* med journalnummer 2017-4714-1 inom landsbygdsprogrammet 2014–2020.

Du kan få högst 54,97 procent men inte mer än 652 750 kronor i stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser nytt material samt köp av tjänst för reparation och återställande av kanalen och bron på Grisslans fiskeläge.

Pengarna från landsbygdsprogrammet 2014–2020 tillsammans med pengarna från Örnsköldsviks kommun begränsas till högst 90,00 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹

Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om du rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om du kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet med projektet är öka attraktionen hos fiskeläget och öka antalet besök från båtturister. Målet med bron är också att öka brandsäkerheten.

Målet med projektet är att bygga en ny bro och att reparera och återställa kanalen så att den blir farbar för båtar.

Projektet består i etablering av maskiner och material, rivning och nybyggnation av en bro, reparation och dubbning av kanalen samt maskinarbeten.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 30 oktober 2017.²

Slutdatum för projektet är den 31 januari 2020. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³ Du ska ha byggt färdigt eller fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum.⁴ För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁵

Redovisa projektets eller investeringens utgifter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenheter, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.
- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen.

Kontant betalning

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar eller mynt. Du får inte heller stöd för köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med en elektronisk betalningsfunktion där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁶

Skicka in tillstånd och godkännanden

Om det krävs tillstånd och godkännanden för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning. Du kan hänvisa till diarienummer om det gäller tillstånd som vi hanterar.⁷

Använd logotypen för aktuell EU-fond på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.⁸

Informera om projektet på din webbplats

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills det har gått fem år efter att du fått slututbetalningen av stödet.

Sätt upp en skylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt och som du ska betala för. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet. Skylten ska sitta kvar i fem år från och med dagen för slututbetalningen av stödet.⁹

Villkor för genomförandet

Eget arbete, begagnat material och leasingkostnader är inte en stödberättigade utgifter.

Sök utbetalning

För investeringar som baseras på faktiska utgifter finns ingen begränsning för antalet ansökningar om utbetalning. Du ska skicka in kopior av alla fakturor och betalningsbevis för den investeringen.¹⁰

Om du söker delutbetalning för faktiska utgifter kan du få högst 80 procent av det totala stödbeloppet som vi beviljat. Den överskjutande delen sparas tills du ansöker om slututbetalning.

Behåll din icke produktiva investering i minst 5 år efter slututbetalning

Behåll din investering i minst 5 år efter slututbetalning. Under minst 5 år från och med dagen för slututbetalningen av stödet ska du

- säkerställa att investeringen används på det sätt som var tänkt från början och att investeringen finns kvar i Sverige
- säkerställa att verksamhet inte upphör



- följa de mål och villkor för investeringen som framgår av detta beslut så att karaktären på investeringen inte ändras.¹¹

Om du inte behåller investeringen kommer vi att göra återkrav till marknadsvärdet av investeringen.¹²

Medfinansieringsintyg

Senast vid första ansökan om utbetalning ska medfinansieringsintyg från annan offentlig finansiär som är med och finansierar projektet ha kommit in till oss. Av medfinansieringsintyget ska det framgå vem som är medfinansiär, vad medfinansieringen består av, värdet av medfinansieringen, projektnamnet på ditt projekt och vem som ska ta emot medfinansieringen. Intyget kan vara upprättat på Jordbruksverkets blankett *Medfinansieringsintyg*.¹³

Redovisa medfinansiering från annan offentlig finansiär när du ansöker om utbetalning

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa den finansiering du fått från offentliga finansiärer under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser.¹⁴ Du ska skicka in kopia av inbetalningsbevis till oss som visar beloppet.¹⁵

Du får ett belopp som motsvarar stödandelen från landsbygdsprogrammet om du kan visa att du har fått offentlig medfinansiering som motsvarar offentliga medfinansiärers andel av de utgifter som ger rätt till stöd.¹⁶

Betala tillbaka annan offentlig finansiering när projektet är avslutat om den finansieringen är för hög

Om vår handläggning av din ansökan om slututbetalning visar att en annan offentlig finansiär har betalat ut för hög medfinansiering ska du visa att du har betalat tillbaka den överskjutande delen till finansiären innan vi beslutar om slututbetalningen. Detta gäller inte om medfinansieringen är en offentlig resurs.¹⁷

Avbetalningsköp

Om du finansierar din investering med avbetalningsköp ska du följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i tio år efter slututbetalningen.¹⁸ Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen. Övriga utgifter som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.¹⁹ Vid ansökan om utbetalning ska du skicka med kopior av avbetalningskontraktet, fakturor för kreditinstitutets köp, utdrag från ditt anläggningsregister eller bokföring samt faktura och betalningsbevis för din första avbetalning.²⁰



Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som du angav i din ansökan om stöd.²¹

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att du inte får några pengar.²²

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Länsstyrelsen Västernorrland den 30 oktober 2017.

Ditt stöd finansieras delvis av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden stöd till investeringar i infrastruktur för rekreation och turism samt turistinformation. Stödet omfattas av prioriteringen lokal utveckling.

I din ansökan med tillhörande bilagor så söker du stöd för att reparera och återställa kanalen samt att bygga en ny bro på Grisslans fiskeläge.

Vi har haft kontakt med enheten för miljöutredningar och fiske på Länsstyrelsen Västernorrland och efter det meddelat dig att insatsen kan vara en vattenverksamhet som är anmälningspliktig.

Motivering

Länsstyrelsen Västernorrland bedömer att din ansökan ryms inom landsbygdsprogrammet 2014–2020 och har prioriterat den i enlighet med nationella och regionala urvalskriterier som bygger på målen i programmet och Länsstyrelsen Västernorrlands handlingsplan för programmet.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar	Etablering	125 000
Investeringar	Maskinarbeten	375 000
Investeringar	Nybyggnation av bro	437 500
Investeringar	Reparation och dubbnig av kanal	250 000
Summa godkända utgifter		1 187 500

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Projektstöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2020	652 750	Högst 54,97
Övrigt offentligt stöd	Örnsköldsviks kommun	416 000	Minst 35,03
Privat finansiering	Grisslans Intresseföreing	118 750	Minst 10,00
Summa faktisk finansiering		1 187 500	100,00

Du får totalt högst 1 068 750 kronor i stöd, varav 39,50 procent kommer från EU.

Andelen stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 får sänkas om andelen stöd från Örnsköldsviks kommun ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har enhetschef Karin Frejarö beslutat. Handläggare Frida Mellgren har varit föredragande.

Bilaga

Bilaga 1 Övriga upplysningar

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁴ Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

⁵ 3 kap. 10-11 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁶ 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ 3 kap. 63 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁸ Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁹ Punkt 2.2.2b och 2.2.3-2.2.5 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2b och 2.2c del 1 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹⁰ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹¹ Artikel 71 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013, 1 kap. 35 § förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder samt 4 kap. 44 § förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen samt 30 § förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.

¹² 3 kap. 65 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹³ Bilaga 3 och 4 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ Bilaga 3 och 5 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁵ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁶ 3 kap. 30 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁷ 3 kap. 30 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁸ 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁹ 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²⁰ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²¹ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

²² Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.





Övriga upplysningar

Här hittar du viktig information som du behöver känna till när du genomför din investering, etablering eller ditt projekt samt när du söker utbetalning.

Gå gärna in på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se för mer information. Där kan du även hitta logotyper för nedladdning.

Blanketter som du kan behöva skicka in till oss hittar du på Jordbruksverkets webbplats <https://webbutiken.jordbruksverket.se/>.

Du som genomför ett projekt inom lokalt ledd utveckling ska i första hand kontakta ditt leaderkontor om du har frågor eller vill ändra något i ditt projekt.

Fullmakter vid ansökan om utbetalning

Om någon annan ska göra ansökan om utbetalning i ditt bolags eller din förenings namn, exempelvis en konsult eller annan privatperson, är det viktigt att den personen får en fullmakt först. Om personen som ska göra ansökan om utbetalning är samma person som gjorde ansökan om stöd så gäller den fullmakten även för utbetalning. Blanketten för fullmakt hittar du på Jordbruksverkets webbplats <https://webbutiken.jordbruksverket.se/>.

Din insats är en del av utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla

Ditt stöd är en del av landsbygdsprogrammet 2014-2020. Programmet ska ge lönsamma och livskraftiga företag och en attraktiv landsbygd. Miljö, hållbar utveckling och innovation är prioriterat.

Programmet ska också fokusera på att styra mot de mål som finns i den gemensamma strategin "Europa 2020". Din insats bidrar till att uppnå de här målen och är därför en viktig del i utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla..

Följ ditt beslut

Läs noga igenom ditt beslut om stöd. Om ni är fler som jobbar med investeringen, etableringen eller projektet bör alla vara väl bekanta med innehållet i både beslutet och i denna bilaga. Det är mycket viktigt att arbetet med projektet, investeringen eller etableringen hela tiden följer syftet och att du gör de investeringar eller genomför de aktiviteter som framgår av beslutet.

Redovisa projektets eller investeringens utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen i förhållande till din övriga verksamhet. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.
- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen.

Jordbruksverket kontrollerar att du har redovisat separat genom kontroll på plats

Jordbruksverket eller den myndighet som beslutat om ditt stöd kontrollerar att du på ett lämpligt sätt kan visa att projektet eller investeringens utgifter och intäkter är redovisade separat. Kontrollen sker vid ansökan om slututbetalning och genom att Jordbruksverket eller den myndighet som har beslutat om ditt stöd gör en kontroll på plats i ett urval av insatser.

Ansök om ändring om du inte kan följa ditt beslut

Det är viktigt att du alltid ansöker om ändring till oss skriftligen om inriktning, budget, finansieringsplan eller något annat väsentligt ändras jämfört med beslutet om stöd.

Skriv vad du vill ändra, motivera varför du vill ändra och skicka ansökan om ändring till oss. Adressen finns längst ner på sidan i ditt beslut om stöd. Ansökan måste vara underskriven av stödmottagaren eller en behörig företrädare för stödmottagare. Meddela om projektet eller investeringen avbryts.

Om vi beviljar din ansökan om ändring gäller ändringen från den dag din ansökan om ändring kom in till oss. En ansökan om ändring måste ha kommit in till oss senast det slutdatum som framgår av ditt beslut.

Om det finns oklarheter i ansökan eller om din ansökan behöver kompletteras ska du skicka kompletteringar till oss. Om vi begär en komplettering ska du skicka den till oss senaste det datum som vi angett i kompletteringsbrevet.

Håll koll på ditt slutdatum

Det är viktigt att du håller koll på ditt slutdatum. Det finns i ditt beslut.

Slutdatum är det datum då du ska ha genomfört projektet, investeringen eller etableringen. Om vår utbetalning av stödet till dig grundar sig på dina faktiska utgifter betyder det att du ska ha betalat alla utgifter och ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast slutdatum.

Du har möjlighet att flytta fram ditt slutdatum. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som finns i ditt beslut om stöd. Du behöver inte ange något skäl till att du vill ändra slutdatum om datumet inte senareläggs mer än tre månader. Om du ansöker om ändring av slutdatum för tredje gången eller om ändringen överskrider tre månader ska du ange skäl till varför du vill flytta fram ditt slutdatum.

Om en ansökan om ändring av ditt beslut om stöd kommer in till oss efter slutdatum kommer vi att avvisa din ansökan om ändring.

Om ansökan om slututbetalning kommit in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd gör vi ett avdrag. Avdraget är 1 procent av utbetalningsbeloppet per dag som din ansökan om utbetalning är försenad. Om din ansökan om utbetalning kommer in mer än 25 dagar försent får du inga pengar alls.

Om något allvarligt händer - så kallad force majeure eller andra exceptionella omständigheter

Om något allvarligt händer som gör att du inte har möjlighet att uppfylla villkoren i ditt beslut måste du anmäla det skriftligt till oss och ange skälet till att du inte kan uppfylla ett eller flera villkor. Anmälan ska ha kommit in inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Som force majeure räknas allvarliga oförutsedda händelser. Det kan till exempel vara om

- den som har rätt att få projektstödet eller investeringsstödet dör eller drabbas av långvarig arbetsoförmåga
- en del av företaget exproprieras
- en naturkatastrof allvarligt drabbar företagets egendom som har koppling till genomförandet
- byggnader där djur finns oavsiktligt förstörs, till exempel vid brand
- en epizootisk sjukdom drabbar hela eller delar av företagets djurbesättning.

Tillhör du den grupp som har möjlighet att få förskott?

Du kan få förskott om du är en

- ideell förening
- ekonomisk förening
- allmännyttig stiftelse
- samfällighetsförening.

Du kan även få förskott om du är ett företag och har fått stöd till service och fritid på landsbygden eller ett mikroföretag inom havs- och fiskeriprogrammet utöver lokalt ledd utveckling. Du kan inte få förskott för några miljöinvesteringar.

Du kan få högst hälften av det projektstöd eller företagsstöd som vi har beviljat, dock högst 250 000 kronor.

Om det är en ansökan om förskott för bredband kan du få högst hälften av det projektstöd som vi har beviljat, dock högst 1 000 000 kronor.

Du ansöker om förskott i Jordbruksverkets e-tjänst.

Har du medfinansiering från annan offentlig finansiär?

När du ansöker om utbetalning och ditt projekt eller investering även finansieras av annan offentlig finansiär enligt ditt beslut om stöd, behöver vi ett underlag från dig som visar vilket belopp du fått från den eller de finansiärerna. Det gäller inte den finansiering som kommer från LAG för projekt inom lokalt ledd utveckling.

Om du inte har fått in några pengar från andra offentliga finansiärer får du ingen utbetalning från oss. Så snart du redovisar att du fått in offentlig medfinansiering kan vi besluta om utbetalning.

Sök utbetalning

Vi börjar handlägga din ansökan om utbetalning tidigast när den är fullständigt ifylld. Du kan söka delutbetalningar under tiden du genomför ditt projekt, din investering eller etablering om det inte finns begränsningar för detta i ditt beslut om stöd.

Du kan ta hjälp av ditt leaderkontor om ditt projekt är inom lokalt ledd utveckling.

Du ansöker om utbetalning i Jordbruksverkets e-tjänst.



Om ditt beslut om stöd baseras på annat än faktiska utgifter, så som enhetskostnader, klumpsumma, startstöd eller fast ersättning till miljöinvesteringar, får du ansöka om utbetalning vid de tillfällen som framgår av beslutet om stöd. Om du ska bifoga någon bilaga framgår det också av beslutet. Om du vid ansökan om utbetalning ska redovisa faktiska utgifter behöver du skicka med bilagor till oss. Det kan till exempel vara kopior av fakturor, beräkning av timlön, körjournal eller kopior av tillstånd och godkännanden som krävs för investeringen eller projektet. Fakturor med tillhörande underlag, betalningsbevis, underlag för upphandling och bokföringen ska du skicka till vår FE-adress.

Om du söker delutbetalning för faktiska utgifter kan du få högst 80 procent av det totala stödbeloppet som vi beviljat. Den överskjutande delen sparas tills du ansöker om slututbetalning.

För dig som har sökt följande projektstöd gäller inte begränsningen på 80 procent:

- att ordna kompetensutveckling inom landsbygdsprogrammet
- demonstrationer och information inom landsbygdsprogrammet
- rådgivningstjänster inom landsbygdsprogrammet
- fortbildning av rådgivare inom landsbygdsprogrammet
- datainsamling inom havs- och fiskeriprogrammet
- kontroll och tillsyn inom havs- och fiskeriprogrammet
- löpande kostnader och ledning inom lokalt ledd utveckling

Redovisa bara utgifter som ger rätt till stöd enligt ditt beslut om stöd

När du söker utbetalning för faktiska utgifter ska du bara redovisa utgifter som du har

- rätt att få pengar för enligt de regler som finns
- rätt att få pengar för enligt ditt beslut
- betalat i tid.

Utgifter som du redovisar i din ansökan om utbetalning ska vara betalda av dig som stödmottagare när ansökan kommer in till oss.

Mer information om vilka utgifter som ger rätt till stöd hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/stod.

Avdrag och administrativ sanktion

Vid ansökan om utbetalning ska du redovisa alla faktiska utgifter du har blivit beviljad stöd för. Tänk på att inte redovisa utgifter som du tidigare har sökt utbetalning för.

Om du redovisar utgifter som inte ingår i ditt beslut om stöd eller redovisar utgifter som inte ger rätt till stöd, så gör vi ett avdrag för de utgifterna när vi beräknar vilket belopp du ska få.

Om skillnaden mellan utgifterna du redovisar i ansökan om utbetalning och de utgifter vi godkänner efter kontroll är 10 procent eller mer så gör vi en administrativ sanktion. Det betyder att du får en minskning på det stöd som Jordbruksverket betalar ut. Detta gäller endast för projektstöd och företagsstöd inom landsbygdsprogrammet.

Om du bryter mot någon av reglerna eller villkoren för ditt stöd eller inte utför projektet eller investeringen i enlighet med beslutet om stöd kan vi komma att göra ett villkorsavdrag på det belopp du skulle ha fått i utbetalningen. Ett villkorsavdrag innebär att du inte kan få ut fullt stöd enligt beslutet. Det högsta beloppet du kan få ut enligt beslutet om stöd minskas med beloppet för villkorsavdraget. Hur stort villkorsavdraget blir beror på vilket regel eller villkor som du inte har följt. Om du till exempel inte har följt villkoret om att redovisa utgifter och intäkter separat dina utgifter blir villkorsavdraget 2 procent.

Upphandla varor och tjänster

Om du omfattas av någon av upphandlingslagarna måste du genomföra en upphandling enligt den lagen.

Till exempel omfattas kommuner, myndigheter och LAG av upphandlingslagarna, men även offentligt styrda organ ska följa reglerna om offentlig upphandling. Ett offentligt styrt organ kan till exempel vara en stiftelse eller ett bolag som tillgodoser ett behov i det allmännas intresse. Det är mycket viktigt att du tar reda på om du är ett offentligt styrt organ. Om du är osäker på hur eller om upphandlingsreglerna berör dig, kontakta Upphandlingsmyndigheten, www.upphandlingsmyndigheten.se.

När du ansöker om utbetalning måste du redovisa uppgifter om eventuell upphandling som du har gjort.

Tänk på att du ska spara allt underlag som visar om du ska följa upphandlingsreglerna eller inte. Du ska också spara all dokumentation från upphandlingsprocessen för att kunna visa att du har följt upphandlingsreglerna vid dina inköp.

I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med allt underlag som har koppling till upphandlingen. Mer information om upphandling och vilka dokument du ska skicka in hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

Om du omfattats av upphandlingsreglerna men inte har följt dem kommer vi att göra avdrag för de varor och tjänster som du skulle ha upphandlat. Det leder till att beloppet som ligger till grund för beräkningen av stödet blir lägre eller att vi inte betalar ut några pengar.

Spara bokföring och handlingar i 10 år

Behöriga myndigheter eller kommissionen har rätt att göra kontroller av utbetalade stöd i upp till 10 år efter sista utbetalningen. Du är ansvarig för att bokföringen och andra handlingar, exempelvis fakturor och kvitton, finns tillgängliga för kontroll under den tiden.

Om myndigheten eller kommissionen under kontrollen upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar.

Slutbesiktning av investeringen

Om du har genomfört en investering, så kan vi slutbesikta investeringen. Vi kommer att slutbesikta ett urval av alla investeringar. När det gäller miljöinvesteringar i odlingslandskapet besiktas vi alla. Vi besiktas investeringen innan du får slututbetalningen.

Vi kan häva beslutet

I ditt beslut om stöd framgår syfte och vilka investeringar eller aktiviteter du ska genomföra. Om du allvarligt bryter mot syftet och målet kan vi häva ditt beslut. Det innebär att beslutet inte gäller längre. Detsamma gäller om

- stödet beviljats på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet.

Hävning innebär också att vi inte får bevilja stöd till dig inom samma delåtgärd för det kalenderår som felaktigheten upptäcktes och inte heller för det följande kalenderåret.

Om vi helt eller delvis häver ett beslut om stöd kan det innebära att vi kräver tillbaka pengar som du redan fått.

Vi får kräva tillbaka stöd som vi har betalat ut inom tio år från det att stödet betalades ut om

- vi beviljade stödet på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet
- vi grundade beslutet om utbetalning på fel uppgifter

- investeringen genomgår en väsentlig förändring inom fem år efter slututbetalningen.

Du ska betala tillbaka pengar som du inte har rätt att få

Om du har fått pengar som du inte har rätt att få ska du betala tillbaka pengarna. Du kan också få betala ränta på beloppet beroende på anledningen till den felaktiga utbetalningen.

Jordbruksverket kontrollerar utbetalningen innan du får några pengar

Innan du får pengarna kommer Jordbruksverket att kontrollera att vi har fattat ett korrekt beslut. Om något är fel betalar Jordbruksverket inte ut några pengar utan skickar tillbaka ärendet till oss som får fatta ett nytt beslut.

Läs om ditt och andras projekt

På Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats finns e-tjänsten Landsbygdsutveckling där du kan se vilka projekt som har fått stöd. Där kommer även ditt projekt att visas.

